

# ETNOGRAFSKI MUZEJ SPLIT

osnovan na Lučcu, 3. srpnja 1910. god. u 18 sati

IZA VESTIBULA 4 – SPLIT, p.p. 261 // tel./fax: (021) 344-161, 344-164

e-mail: [etnografski-muzej-st@st.t-com.hr](mailto:etnografski-muzej-st@st.t-com.hr) // web: [www.etnografski-muzej-split.hr](http://www.etnografski-muzej-split.hr)

OIB: 87291243639 // Ž.R.: 2360000-1101349410 ZABA // IBAN: HR9823600001101349410

Klasa: 612-05/24-01/198

Ur. Broj: 2181-113-24-12

U Splitu, 30. 10. 2024.

## UPRAVNO VIJEĆE ETNOGRAFSKOG MUZEJA SPLIT

**Zapisnik 36. sjednice Upravnog vijeća Etnografskog muzeja Split (10/2024)**  
održane 30. listopada 2024. godine u 9 sati u prostorijama Muzeja, Iza Vestibula 4

### Prisutni:

1. Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća
2. Bože Kokan, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća
3. Tea Radić, članica Upravnog vijeća
4. Svemirka Meštrović-Bralić, članica Upravnog vijeća
5. Iva Meštrović, članica Upravnog vijeća

Sjednicu je otvorio Jerko Bačić, predsjednik Upravnog vijeća. Za ovu sjednicu predložen je sljedeći

### Dnevni red:

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog vijeća sa sjednice održane 30. rujna 2024. g.
2. Šestomjesečni financijski izvještaj EMS-a za 2024.g.
3. Informiranje UV: devetomjesečni financijski izvještaj EMS-a za 2024.g.
4. Informiranje UV: sanacija EMS-a
5. Izmjene i dopune sistematizacije EMS-a
6. Razno

Na zahtjev ravnateljice Vedrane Premuž Đipalo, predsjednik Upravnog vijeća predložio je da se u dnevni red uvrsti Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Muzeja radi usklađivanja sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o muzejima.

Vijeće je jednoglasno prihvatilo izmijenjeni dnevni red sjednice koji glasi:

1. Usvajanje Zapisnika Upravnog vijeća sa sjednice održane 30. rujna 2024.
2. Šestomjesečni financijski izvještaj EMS-a za 2024.g.
3. Informiranje UV: devetomjesečni financijski izvještaj EMS-a za 2024.g.

4. Informiranje UV: sanacija EMS-a
5. Izmjene i dopune sistematizacije EMS-a
6. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta EMS
7. Razno

#### **Ad1.**

Prva točka dnevnog reda odnosila se na usvajanje Zapisnika sjednice Upravnog vijeća održane održane 2024. godine. Zapisnik je članovima Vijeća prethodno upućen elektroničkom poštom na uvid. Kako nije bilo primjedbi, isti je jednoglasno usvojen.

#### **Ad2.**

Sljedeća točka dnevnog reda odnosila se na Financijski izvještaj 1.- 6. 2024. godine. Članica Upravnog vijeća Svemirka Meštrović-Bralić pojasnila je polugodišnje Financijsko izvješće od 1.01.-30.06. 2024. te je navela da je u izvještajnom razdoblju ostvaren višak prihoda nad rashodima u iznosu od 1.428,91 eura. Preneseni višak prihoda iz 2023. godine iznosi 55.996,80 eura pa je višak raspoloživ u idućem razdoblju 57.425,71 eura. Na dan 30. 06. 2024. obračunati, ali nenaplaćeni prihodi iznose 1.311,05 eura.

Ukupni prihodi su za izvještajno razdoblje iznosili 257.317,48 eura i veći su od prethodne godine za 18,92% s najvećim udjelom povećanja na sredstvima iz nadležnog proračuna. U odnosu na isto razdoblje prošle godine prihodi iz Grada su povećani za 23,53% i to najviše zbog povećanih prava za zaposlene temeljem kolektivnog ugovora.

Iz proračuna MKiM RH u ovome razdoblju Muzej nema prihoda jer prijavljeni programi nisu prihvaćeni za sufinanciranje.

Prihodi iz županijskog proračuna u ovome razdoblju također nisu ostvareni iako je potpisan ugovor za financiranje izložbe „Materijalno o nematerijalnom“ pa se ti prihodi očekuju u idućem razdoblju. Ostali prihodi (prodaja ulaznica, publikacija, suvenira i sl.) u ukupnim приходima čine 7,5%. Muzej je posjetilo 9846 posjetitelja s plaćenom ulaznicom.

Što se tiče rashoda oni su iznosili 255.888,57 eura i u odnosu na prošlu godinu su ostvareni u većem obimu, a najviše na poziciji rashoda za zaposlene zbog prava iz kolektivnog ugovora.

Rashodi za nabavku nefinancijske imovine financirani su iz prihoda od poslovanja i iznosili su 6.188,81 euro.

Najveće odstupanje u odnosu na lanjsko izvještajno razdoblje zabilježeno je na rashodima za zaposlene i to na podskupini 311 (plaće) zbog povećanja osnovice za obračun plaća od 1.1.2024.

Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosilo je 31.735,03 eura i to su gotovo u cijelosti nedospjele obveze.

#### **Ad3.**

Treća točka dnevnog reda odnosila se na informaciju o financijskom izvještaju Muzeja za razdoblje siječanj – rujanj, ali je zbog važnosti i obimu sljedećih točaka predloženo da se članovi o ovoj točki informiraju na sljedećoj sjednici.

#### **Ad4.**

Članovi Upravnog vijeća obaviješteni su o trenutnoj fazi vezano uz provedbu procesa javne nabave za sanaciju Etnografskog muzeja Split.

Riječ je o sanaciji građevinske vlage i građevinsko-zanatskim radovima izrađeno prema glavnom projektu projektantskog ureda Arhitektonska radionica centar d.o.o. (projektanti Petra Ivanišević Brzulja, Ivo Vojnović) za zahvat: „Sanacija Etnografskog muzeja Split“.

Lokacija zahvata: muzejski prostor na adresi Severova 1.

Program : Izgradnja i adaptacija objekata u kulturi; Kapitalni projekt K360007 Etnografski muzej. Ukupan iznos troškova (troškovnik u prilogu): 199.958,75 eura.

Grad je preuzeo provedbu javne nabave te je donešena Odluka o imenovanju stručnog povjerenstva.

#### **Ad 5.**

Ravnateljica je iznijela prijedlog izmjena Pravilnika o unutarnjoj ustrojbi i načinu rada Etnografskog muzeja Split i Sistematizaciji radnih mjesta. Predloženo je uvođenje novih muzejskih zvanja (voditelj marketinga te voditelj odnosa s javnošću). Predloženo je mijenjanje naziva za restauratora tehničara u restaurator tehničar specijalist pa u sistematizaciji slijedi: „viši restaurator tehničar specijalist“ (VŠS, VSS).

Predloženo je dodavanje još jednog dodatnog djelatnika/ce za radno mjesto recepcionera/vodiča. Povala se rasprava o predloženim stavkama te su članovi Upravnog vijeća potvrdili važnost uvođenja radnog mjesta voditelj marketinga i voditelja odnosa s javnošću, osobito jer se na taj način sistematizacija EMS-a usklađuje sa Zakonom o muzejima.

Članovi Upravnog vijeća jednoglasno su se složili s prijedlogom.

#### **Ad6.**

Zbog usklađivanja Statuta EMS s izmjenama i dopunama Zakona u muzejima, potrebno je izvršiti dodatne izmjene u tekstu kako bi Statutarna odluka bila u skladu sa Zakonom te su članovi Upravnog vijeća obaviješteni o tim izmjenama te su ih prihvatili kao prijedlog za usvajanje pred nadležnim tijelima.

#### **Ad7.**

Ravnateljica je članove Upravnog vijeća upoznala s nadolazećom izložbom Etnografskog muzeja Split pod nazivom „Plaža je sretno mjesto / Splitska kupališna baština” koja se otvara sredinom studenog 2024. te je također obavijestila da su u tijeku pripreme radnje za javljanje na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „Inkluzivne usluge ustanova u kulturi“, koji se provodi u okviru Programa Učinkoviti ljudski potencijali 2021. - 2027.

Zapisnik vodila:

Svemirka Meštrović-Bralić

Predsjednik Upravnog vijeća:

Jerko Bačić